

# Checklist

## Revisão de Contratos

### 1. Dados das Partes Envolvidas:

- Verifique se todos os nomes, endereços e informações de contato das partes estão corretos.
- Confirme a existência e validade das empresas ou indivíduos mencionados.

### 2. Objetivo do Contrato:

- Certifique-se de que o objetivo do contrato está claramente definido.
- Verifique se as obrigações e responsabilidades de cada parte estão claramente delineadas.

### 3. Termos e Condições:

- Revise todas as condições do contrato, incluindo prazos, valores e penalidades.
- Confirme que todas as cláusulas importantes estão incluídas, como cláusulas de rescisão, renovação e confidencialidade.

### 4. Prazos e Datas:

- Verifique se todos os prazos e datas estão corretos e claros para ambas as partes.
- Confirme a presença de cláusulas que definam o que ocorre em caso de atrasos ou descumprimentos.

### 5. Obrigações Financeiras:

- Certifique-se de que os valores a serem pagos, condições de pagamento e prazos estão claramente especificados.
- Verifique se há cláusulas relacionadas a multas, juros ou condições de reembolso.

### 6. Cláusulas de Rescisão e Penalidades:

- Revise as condições em que o contrato pode ser rescindido por qualquer uma das partes.
- Verifique as penalidades estabelecidas para o descumprimento do contrato.

### 7. Confidencialidade e Propriedade Intelectual:

- Confirme que as cláusulas de confidencialidade protegem informações sensíveis.
- Verifique como a propriedade intelectual será tratada, caso aplicável.

### 8. Legislação e Jurisdição:

- Verifique se a legislação aplicável e a jurisdição estão claramente definidas no contrato.
- Certifique-se de que as cláusulas estão em conformidade com as leis locais.

### 9. Assinaturas e Testemunhas:

- Confirme que as áreas de assinatura estão preparadas e que todas as partes responsáveis irão assinar.
- Verifique se há necessidade de testemunhas ou notariação.

### 10. Anexos e Documentos Complementares:

- Certifique-se de que todos os anexos mencionados no contrato estão incluídos e revisados.
- Verifique se todos os documentos complementares estão adequadamente referenciados e anexados.